

## คู่มือการใช้งาน

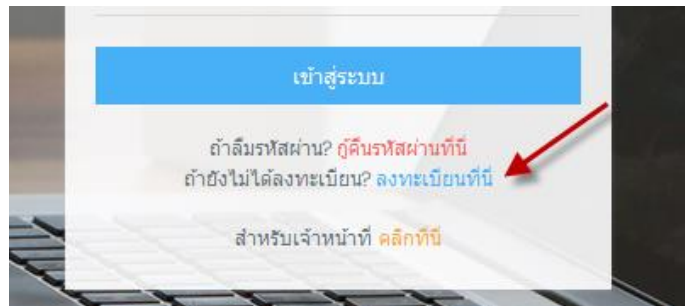
### ระบบประเมินผลปฏิบัติราชการ กรมการพัฒนาชุมชน

#### (สำหรับผู้ใช้งาน)

#### ส่วนที่ 1 การเข้าใช้งาน

##### 1.1 การลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน

1. เข้าไปที่ <http://hrsmart.cdd.go.th/cddper>
2. หน้าเข้าสู่ระบบ คลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียนที่นี่”



3. หน้าลงทะเบียนให้ระบุ รายละเอียดตามฟอร์ม แล้วกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

## 1.2 การเข้าใช้งานระบบ

1. เข้าไปที่ <http://hrsmart.cdd.go.th/cddper>

2. หน้าเข้าสู่ระบบ ให้เลือก “รอบการประเมิน” แล้วระบุชื่อผู้ใช้งาน (เลขที่บัตร ปชช. 13 หลัก) และรหัสผ่าน ตามที่ระบุไว้ตอนลงทะเบียน แล้วคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

## 1.3 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว+รหัสผ่าน

1. เข้าไปที่ <http://hrsmart.cdd.go.th/cddper>

2. ในหน้าหลักของระบบ มุมขวบน จะแสดงไอคอน สามารถคลิกดู จะปรากฏรายละเอียดของผู้ใช้งาน ให้คลิกที่ปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”

3. หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว สามารถแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานเองได้ ให้ระบุข้อมูลที่ต้องการแก้ไขเข้าไป ใส่รหัสตัวเลขยืนยัน แล้วกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

The screenshot shows a web form titled "แก้ไขข้อมูล" (Edit Information). The form contains the following fields and buttons:

- ชื่อ-นามสกุล** (Name-Surname): นายเทพวัฒน์ จันทพล (Mr. Teerawat Jantap)
- รหัสผ่าน** (Password): 12345678
- อีเมล** (Email): tepwasun@cdd.go.th
- คำถามกันลืม** (Forgot Password Question): สีที่ชอบของคุณ (Your favorite color)
- คำตอบของคำถามกันลืม** (Answer): green

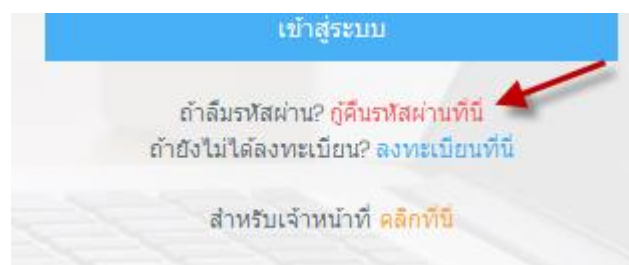
Buttons and Callouts:

- Top right: "เสร็จขั้นตอนแล้ว ทำอะไรต่อดี ?" (Process completed, what to do next?)
- Below top right: "← กลับหน้าหลัก" (Back to Home) and "➔ กดเพื่อออกจากระบบ" (Click to log out)
- Callout 1: "แก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ" (Can edit information as needed) pointing to the email field.
- Callout 2: "ใส่รหัสยืนยัน" (Enter confirmation code) pointing to a confirmation code input field containing "43958".
- Callout 3: "คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล" (Click to save information) pointing to the "บันทึกข้อมูล" (Save Information) button.

#### 1.4 การกู้คืนรหัสผ่านกรณีลืมรหัสผ่าน

1. เข้าไปที่ <http://hrsmart.cdd.go.th/cddper>

2. หน้าเข้าสู่ระบบ คลิกที่ปุ่ม “กู้คืนรหัสผ่านที่นี่”



3.กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มเพื่อยืนยันการกู้คืนรหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

กรณายืนยันตัวตนเพื่อกู้คืนรหัสผ่าน

เลขที่บัตรประชาชน

3- [redacted] 42-4

ระบุเลขบัตรประชาชน.

จังหวัดที่เกิดของคุณ

เลือกคำถามกันลืม

แพร์

ระบุคำตอบของคำถามกันลืม

เพื่อความปลอดภัย กรุณ

71585 71585

บันทึกข้อมูล

← กลับหน้า login

4.เมื่อระบุข้อมูลได้ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อมูลรหัสผ่านที่ใช้งานให้

การกู้คืนรหัสผ่านถูกต้อง !!

รายละเอียดของ [นายเทพสันต์ จันทพล] คือ

ชื่อผู้ใช้งาน : 3- [redacted] 24

รหัสผ่าน : 2 [redacted]

กลับหน้า Login

\*\*\* ถ้าลืมรหัสผ่านทั้งหมด (รหัสเข้าระบบ,รหัสคำถามกันลืม) ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อตรวจสอบข้อมูลได้ \*\*\*

## ส่วนที่ 2 การเข้าใช้ระบบทำแบบประเมิน สำหรับผู้ถูกประเมิน

### 2.1 การทำแบบประเมิน ณ ต้นรอบ

1.เข้าสู่ระบบทาง <http://hrsmart.cdd.go.th/cddper>

2.เข้าสู่หน้าหลักของระบบ เลือก รอบการประเมิน “ณ ต้นรอบ...” แล้วคลิกที่ปุ่ม “ไปขั้นตอนต่อไป”

#	ปี	รอบการประเมิน	ดูแบบประเมิน
1.	2560	รอบที่ 2/2560	<a href="#">🔍</a>
2.	2560	รอบที่ 1/2560	<a href="#">🔍</a>
3.	2559	รอบที่ 2/2559	<a href="#">🔍</a>

3.ส่วนที่ 1 ให้ระบุค่าคะแนนของ เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีม ให้ระบุข้อมูลตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล

การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ 1	ปฏิบัติได้ตามร้อยละ
ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80	80
ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 85	85
ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90	90
ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95	95
ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 100	100

รายการที่บันทึกจะปรากฏที่ช่องรายการดังรูป สามารถกดปุ่ม แก้ไข หรือ ลบ หลังชื่อรายการเพื่อปรับปรุงข้อมูลได้

ข้อมูลตัวชี้วัด							
#	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน(KPI) ทีม	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	น้ำหนัก	ผลการปฏิบัติงานจริง	คะแนน	
1	เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ 1	ระดับ 1 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80 ระดับ 2 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 85 ระดับ 3 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90 ระดับ 4 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95 ระดับ 5 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 100	30	-	-	<span>แก้ไข</span> <span>ลบ</span>
รวม				30%			

ท่านใส่คะแนนถ่วงน้ำหนักไม่ถึง 100 % กรุณาบันทึกเพิ่มค่า

ให้บันทึกจนได้ค่าน้ำหนัก 100% จึงจะสามารถ ไปหน้าถัดไปได้

#	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน(KPI) ทีม	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	น้ำหนัก	ผลการปฏิบัติงานจริง	คะแนน	
1	เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ 1	ระดับ 1 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80 ระดับ 2 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 85 ระดับ 3 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90 ระดับ 4 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95 ระดับ 5 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 100	30	-	-	<span>แก้ไข</span> <span>ลบ</span>
2	ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัว	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ 2	ระดับ 1 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80 ระดับ 2 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 85 ระดับ 3 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90 ระดับ 4 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95 ระดับ 5 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 100	70	-	-	<span>แก้ไข</span> <span>ลบ</span>
รวม				100%			

ขอบคุณค่ะ สำเร็จแล้วขั้นตอนนี้ คลิกปุ่มต่อไปได้เลยค่ะ

เมื่อค่าน้ำหนักครบ 100% จะสามารถคลิกปุ่ม ต่อไปได้

< ก่อนหน้า ต่อไป >

4. ส่วนที่ 1-1 ให้ระบุค่าคะแนนของ เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของบุคคล ให้ระบุข้อมูลตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 1 : เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีมและบุคคล หน้าแรก > ส่วนที่ 1-บุคคล

### เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของบุคคล

เลือก ยุทธศาสตร์

เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง เลือก ยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน(KPI) บุคคล

ผลความสำเร็จของการพัฒนาระบบ 4.0 ระบุรายละเอียดตัวชี้วัด

น้ำหนัก

30 เลือกค่าน้ำหนัก

เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน) (ใส่รายละเอียดโดยไม่ต้องระบุเลขกำกับหัวข้อ)

ระดับ 1 ดีกษาระบบ ..:.

ระดับ 2 ออกแบบระบบ ระบุเกณฑ์การวัด 5 ระดับ ..:.



ระดับ 3 พัฒนาระบบ ..:.


ระดับ 4 ผิดตั้งระบบ ..:.

ระดับ 5 รายงานผู้บริหาร ..:.





บันทึกเพิ่ม/แก้ไข กดเพื่อบันทึก/แก้ไข


รายการที่บันทึกจะปรากฏที่ช่องรายการดังรูป สามารถกดปุ่ม แก้ไข หรือ ลบ หลังชื่อรายการเพื่อปรับปรุงข้อมูลได้

#	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน(KPI) ทิม	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	น้ำหนัก	ผลการปฏิบัติงานจริง	คะแนน	
1	เสริมสร้างองค์กรให้ มีขีดสมรรถนะสูง	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ 1	ระดับ 1 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80 ระดับ 2 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 85 ระดับ 3 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90 ระดับ 4 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95 ระดับ 5 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 100	30	-	-	 
รวม				30%			

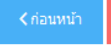
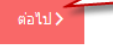
  
ท่านใส่คะแนนถ่วงน้ำหนักไม่ถึง 100 % กรุณาทบทวนเพิ่มคะ

ให้บันทึกจนได้ค่าน้ำหนัก 100% จึงจะสามารถ ไปหน้าถัดไปได้

#	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน(KPI) บุคคล	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	น้ำหนัก	ผลการปฏิบัติงานจริง	คะแนน	
1	เสริมสร้างองค์กรให้ มีขีดสมรรถนะสูง	#####	ระดับ 1 ##### ระดับ 2 ##### ระดับ 3 ##### ระดับ 4 ##### ระดับ 5 #####	70	-	-	 
2	เสริมสร้างองค์กรให้ มีขีดสมรรถนะสูง	ผลความสำเร็จของการพัฒนา ระบบ 4.0	ระดับ 1 ศึกษาระบบ ระดับ 2 ออกแบบระบบ ระดับ 3 พัฒนาระบบ ระดับ 4 ติดตั้งระบบ ระดับ 5 ใช้งานผู้บริหาร	30	-	-	 
รวม				100%			

  
ขอบคุณค่ะ สำเร็จแล้วขั้นตอนนี้ คลิกปุ่มต่อไปได้เลย


เมื่อค่าน้ำหนักครบ 100% จะสามารถคลิกปุ่ม ต่อไปได้


 

5. ส่วนที่ 2 ให้ระบุข้อมูลของ แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ให้ระบุข้อมูลตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป  
\*\* จะต้องมีข้อมูลอย่างน้อย 1 ข้อ จึงจะสามารถคลิกปุ่ม “ต่อไป” ได้ \*\*

### ส่วนที่ 2 : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

หน้าแรก > ส่วนที่ 2 แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

 แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ  
ตำแหน่งงานที่สนใจในลำดับถัดไป (เรียงลำดับความสนใจ)


 ความรู้ ทักษะ สมรรถนะอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนา  
เพื่อไปสู่ตำแหน่งงานที่สนใจ

**ระบุรายละเอียดตามสมรรถนะที่เลือก**

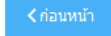
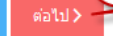
1. นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1.	พัฒนาการทำงานของตัวเอง
2.	-- เลือกสมรรถนะที่เกี่ยวข้อง --		
3.	-- เลือกสมรรถนะที่เกี่ยวข้อง --		

**ระบุแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ**

**เลือกสมรรถนะที่เกี่ยวข้อง**



**คลิกเพื่อไปหน้าถัดไป**

### 6. ส่วนที่ 3 เลือกผู้ประเมิน (หัวหน้างาน)

- สำหรับผู้ที่มีผู้ประเมินเป็นตำแหน่งอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน , รองผู้ว่าราชการจังหวัด , นายอำเภอ ให้คลิกที่ปุ่ม “คลิกที่นี่” ตามข้อที่ 1-3 ได้เลย

- สำหรับผู้ที่มีผู้ประเมินเป็นตำแหน่งอื่นๆ ให้ระบุชื่อผู้ประเมิน ในช่องค้นหาด้านล่าง แล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” จะปรากฏชื่อผู้ประเมิน แล้วให้คลิกที่ปุ่ม “เลือกผู้ประเมิน”

**ส่วนที่ 3 ผู้ประเมิน (หัวหน้างาน)**

ค้นหา ผู้ประเมิน (หัวหน้างาน)

- คลิกที่นี่** ตำแหน่ง (รองอธิบดีผู้ตรวจราชการกรม, ทั่วประเทศ, อธิบดี, พัฒนาการจังหวัด, ผอ.กลุ่มตรวจสอบภายใน) เลือกอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เป็นผู้ประเมิน
- คลิกที่นี่** ตำแหน่งรักษาการราชการแทนพัฒนาการจังหวัด เลือกรองผู้ว่าราชการ เป็นผู้ประเมิน
- คลิกที่นี่** ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ เลือกนายอำเภอเป็นผู้ประเมิน
- ส่วนตำแหน่งอื่น ๆ ให้ค้นหา ผู้ประเมินในช่องค้นหา และคลิกเลือกผู้ประเมินให้ถูกต้องด้านล่าง

ผู้ประเมิน (หัวหน้างาน) ของท่านคือ : นายอดิศร สุทธิเลิศ [ ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ ]

ระบบชื่อ หรือ นามสกุลผู้ประเมิน (หัวหน้างาน) โดยไม่ต้องใส่คำนำหน้า แล้วกดที่ปุ่มค้นหา ได้เลยคะ

**1.ระบบค่า สำหรับค้นหา**

**2.คลิกเพื่อ ค้นหา**

**3.คลิกเลือก ผู้ประเมิน**

คลิกเลือกผู้ประเมิน สำหรับผู้ที่มีผู้ประเมิน เป็น ตามตำแหน่ง 1-3

ถ้าเลือกผู้ประเมินแล้ว จะ แสดงชื่อ และตำแหน่งของ ผู้ประเมิน

รายชื่อที่ค้นหา

ชื่อ - นามสกุล	
อดิศร สำบาย	คลิกเลือกผู้ประเมิน
อดิศร สุทธิเลิศ**	คลิกเลือกผู้ประเมิน
อดิศร พรหมอภัย	คลิกเลือกผู้ประเมิน

เมื่อมีการเลือกผู้ประเมินแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างระบุรายละเอียดการเลือกผู้ประเมิน คลิกปุ่ม OK เพื่อไป หน้าถัดไป

ผู้ประเมินคือ นายอดิศร สุทธิเลิศ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ (3540100898424)

OK

7. ส่วนที่ 4 ให้ระบุข้อมูลของ ข้อมูลปริมาณงานทั้งหมดในความรับผิดชอบ ให้ระบุข้อมูลตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่ม “บันทึกเพิ่ม/แก้ไข” เพื่อบันทึกข้อมูล เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดข้อมูลผลการปฏิบัติงานแบบท้ายแบบประเมิน

ข้อมูลปริมาณงานทั้งหมดในความรับผิดชอบ

ปี พ.ศ. 2561

งาน/โครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบ พัฒนาระบบแบบประเมินออนไลน์

ข้อมูลปริมาณงาน (จำนวน/หน่วยนับ) 1 ระบบ

สถานที่ดำเนินการ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

เลือกปี

ระบุรายละเอียดของงาน

บันทึกเพิ่ม/แก้ไข

ระบุปริมาณงาน

ระบุสถานที่ดำเนินการ

ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน (ย้อนหลัง 3 ปี)

#	พ.ศ.	งาน/โครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบ	ข้อมูลปริมาณงาน (จำนวน/หน่วยนับ)	แสดงรายการข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี	ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค	แก้ไข	ลบ
1	2560	ดูแลระบบ Single Sign On	1 ระบบ		ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค	แก้ไข	ลบ
16	2558	การดูแลระบบเว็บไซต์ใบรับเงินเดือนออนไลน์	1 ระบบ		ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค	แก้ไข	ลบ

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล/แก้ไข

แสดงรายการข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี

คลิกเพื่อไปหน้าถัดไป

< ก่อนหน้า

ต่อไป >

8. ส่วนที่ 5 หน้าสุดท้ายของขั้นตอนการทำแบบประเมิน ณ ต้นรอบ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถ้ายังไม่ถูกต้อง สามารถคลิกปุ่ม “ก่อนหน้า” เพื่อย้อนกลับไปหน้าที่ทำมาก่อนหน้าได้

เมื่อต้องการพิมพ์แบบประเมิน ให้คลิกที่ปุ่ม “กดเพื่อพิมพ์แบบประเมิน”

เสร็จสิ้นการกรอกข้อมูลผลการปฏิบัติงานแบบท้ายแบบประเมิน

นายเทพสันต์ จันทพล

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (K2)  
สังกัด ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน  
เลขบัตรประชาชน 3

การประเมินต้นรอบ

ประเมินรอบที่ 1/2561

ชื่อ - สกุลผู้ประเมิน นายอดิสร สุทธิเลิศ

ตำแหน่ง / ระดับ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ

เสร็จสิ้นตอนแล้ว ทำอะไรต่อดี ?

กดเพื่อพิมพ์แบบประเมิน

กลับไปหน้าหลัก

กดเพื่อออกจากระบบ


แสดงรายละเอียดของผู้ตอบแบบประเมิน

คลิกเพื่อเข้าหน้าพิมพ์แบบประเมิน

กดเพื่อย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้าได้


< ก่อนหน้า

หน้าแบบฟอร์มการประเมินผลฯ ถ้าต้องการจะพิมพ์ออกทาง Printer ให้คลิกที่ปุ่ม “คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์”



### แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กรมการพัฒนามหาชน

คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์ -->



กดปุ่มเมื่อต้องการ  
จะพิมพ์แบบ  
ประเมินออกทาง  
เครื่อง Printer

รอบการประเมิน : ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2561 ปีงบประมาณ : 2561

ชื่อ-สกุลผู้รับการประเมิน : นายเทพสวัสดิ์ จันทพล  
สังกัด : ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน  
ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน : นายอดิศร สุทธิเลิศ  
ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ  
สังกัด : ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน


---

**ส่วนที่ 1 เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทั้งปีและบุคคล**

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย ผลสำเร็จของทั้งปี /ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ของงาน (KPI) หนึ่ง	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	น้ำหนัก	ผลการ ปฏิบัติงานจริง	คะแนน
สร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะ	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ 1	ระดับ 1 ปฏิบัติได้ครบร้อยละ 80 ระดับ 2 ปฏิบัติได้ครบร้อยละ 85 ระดับ 3 ปฏิบัติได้ครบร้อยละ 90 ระดับ 4 ปฏิบัติได้ครบร้อยละ 95 ระดับ 5 ปฏิบัติได้ครบร้อยละ 100	30	-	-

9. เมื่อกลับมาหน้าหลักของเราตรงช่องแสดงสถานะจะปรากฏชื่อผู้ประเมิน และสถานะการประเมินต้นรอบ จะเปลี่ยนเป็น บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ถ้าส่วนไหนยังไม่มีผลการแสดงหรือยังไม่ถูกต้อง สามารถย้อนกลับไปทำได้ตามข้อที่ 2-7 ได้

### แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ



**นายเทพสวัสดิ์ จันทพล**  
📞 ไลน์งานล่าสุด : 2018-05-01 07:27:43  
📍 IP : 172.26.202.35

☰ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
☰ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (K2)  
☰ สังกัด ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

**การแจ้งเตือน**

- + การเลือกผู้ประเมิน ผู้ประเมินคือ : นายอดิศร สุทธิเลิศ
- สถานะประเมินต้นรอบ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- ★ สถานะประเมินสิ้นสุดรอบ บันทึกข้อมูลยังไม่เรียบร้อยแล้ว

เลือกตามรายการ

★ **เลือกกรรมการ**

ณ ต้นรอบ

ณ สิ้นสุดรอบ

ไปขั้นตอนต่อ

**สถานะการประเมิน**

1.	2560
2.	2560

## 2.1 การทำแบบประเมิน ณ สิ้นสุรอบ

1.เข้าสู่ระบบทาง <http://hrsmart.cdd.go.th/cddper>

2.เข้าสู่หน้าหลักของระบบ เลือก รอบการประเมิน “ณ สิ้นสุรอบ...” แล้วคลิกที่ปุ่ม “ไปขั้นตอนต่อไป”

#	ปี	รอบการประเมิน	ดูแบบประเมิน
1.	2560	รอบที่ 2/2560	
2.	2560	รอบที่ 1/2560	

3.ในการบันทึกข้อมูล ณ สิ้นสุรอบ สามารถเลือกส่วนที่จะเข้าไปบันทึกได้เลย ตามเมนูด้านบน หรือจะเข้าทำตามขั้นตอนทีละหน้าก็ได้

4.ส่วนที่ 1 ให้ระบุค่าคะแนนของ เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีม ให้ระบุค่าคะแนนตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล เมื่อเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป

#	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน(KPI) ทีม	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	ผลการปฏิบัติงานจริง	น้ำหนัก	คะแนน
1	เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ 1	ระดับ 1 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80 ระดับ 2 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 85 ระดับ 3 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90 ระดับ 4 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95 ระดับ 5 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 100	4		
2	ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัว	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ 2	ระดับ 1 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80 ระดับ 2 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 85 ระดับ 3 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90 ระดับ 4 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95 ระดับ 5 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 100	5	70	0.00
รวม					100%	0.00

5. ส่วนที่ 1-1 ให้ระบุค่าคะแนนของ เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของบุคคล ให้ระบุค่าคะแนนตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล เมื่อเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป

ส่วนที่ 1 : เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีมและบุคคล หน้าแรก > ส่วนที่ 1-1บุคคล

#	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน(KPI) บุคคล	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	ผลการปฏิบัติงานจริง	น้ำหนัก	คะแนน
1	เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง	#####	ระดับ 1 ##### ระดับ 2 ##### ระดับ 3 ##### ระดับ 4 ##### ระดับ 5 #####	3		
2	เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง	ผลความสำเร็จของการพัฒนาระบบ 4.0	ระดับ 1 ดีกซาระบบ ระดับ 2 ออกแบบระบบ ระดับ 3 พัฒนาระบบ ระดับ 4 ติดตั้งระบบ ระดับ 5 รายงานผู้บริหาร	4	30	0.00
รวม					100%	0.00

บันทึกข้อมูล/แก้ไข คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

↻

< ก่อนหน้า ต่อไป > คลิกเพื่อไปหน้าถัดไป

6. ส่วนที่ 2 ให้ระบุค่าคะแนนของ สมรรถนะหลัก ระบบจะแสดงรายการตามสมรรถนะหลัก 5 ด้าน ให้คลิกเลือกให้คะแนนตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล เมื่อเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป

ส่วนที่ 2 : สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งงาน หน้าแรก > ส่วนที่ 2 สมรรถนะหลัก

☰ สมรรถนะหลัก

สมรรถนะหลัก 5 ด้านตามระดับที่กำหนด ไม่แสดง น้อยมาก น้อย ปานกลาง มาก มากสุด

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
ระดับที่ 1						
• พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
• พยายามปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จทันเวลาตามที่กำหนด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
• ภาวะ อดทน หนักแน่นในการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
• แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ดีขึ้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
• กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์ และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีมทั้งต่อหน้าและลับหลัง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
ผลรวมคะแนนเฉลี่ย	4.53					

บันทึกข้อมูล/แก้ไข คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

กรุณาตรวจสอบ ดูคะแนนว่าถูกต้องหรือเปล่า  
ถ้าถูกต้องแล้ว คลิกปุ่ม ต่อไป

↻

< ก่อนหน้า ต่อไป > คลิกเพื่อไปหน้าถัดไป

7. ส่วนที่ 2-1 ให้ระบุค่าคะแนนของ สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน ระบบจะแสดงรายการสมรรถนะตามตำแหน่งงานของผู้ประเมิน ให้คลิกเลือกให้คะแนนตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล สามารถดูสรุปผลการประเมินได้ เมื่อเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป

ส่วนที่ 2 : สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งงาน หน้าแรก > ส่วนที่ 2-2 สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน

**สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน**

สมรรถนะตามระดับที่กำหนด	ไม่แสดง	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
<b>การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)</b>						
+ ระบุเหตุผลและผล ในแต่ละสถานการณ์ต่างๆ ได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
+ ระบุข้อดีข้อเสียของประเด็นต่างๆ ได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
+ เต็มใจที่จะเปลี่ยนความคิด ทิศทางคิด เมื่อได้รับข้อมูลใหม่ หรือหลักฐานที่ถูกต้อง มีเหตุผลและเหมาะสมซึ่งขัดแย้งกับความคิดเดิมของตน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>ผลรวมคะแนนเฉลี่ย</b>	4.17					

**บันทึกข้อมูล/แก้ไข** **คลิกเพื่อ บันทึกข้อมูล**

**สรุปผลการประเมิน**

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการประเมิน ระดับ (ร้อยละ)
ผลสัมฤทธิ์ถ่วงน้ำหนักของงาน (ทีม + บุคคล) $(4.70 + 3.00) = 3.85$	70	2.70 (53.90%)
ผลการประเมินสมรรถนะหลักถ่วงน้ำหนัก (4.53)	20	0.91 (18.12%)
ผลการประเมินสมรรถนะประจำตำแหน่งถ่วงน้ำหนัก (4.17)	10	0.42 (8.34%)
<b>ผลรวมถ่วงน้ำหนัก (ผลสำเร็จของงาน) + (สมรรถนะหลัก) + (สมรรถนะประจำตำแหน่ง) <math>(2.70 + 0.91 + 0.42)</math></b>		<b>4.02 (80.36%)</b>
<b>ระดับการประเมิน = ดีมาก</b>		

กรุณาตรวจสอบ ดูคะแนนว่าถูกต้องหรือเปล่า  
ถ้าถูกต้องแล้ว คลิกปุ่ม ต่อไป คะ

**คลิกเพื่อไป หน้าถัดไป**

8. ส่วนที่ 3 ให้ระบุข้อมูลของ แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ให้ระบุข้อมูลตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป

### ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

หน้าแรก > ส่วนที่ 3 สมรรถนะหลัก

**แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ**  
ตำแหน่งงานที่สนใจในลำดับถัดไป (เรียงลำดับความสนใจ)

1.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
2.	
3.	

**ความรู้ ทักษะ สมรรถนะอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนา**  
เพื่อไปสู่ตำแหน่งงานที่สนใจ

การลงผลสัมฤทธิ์	1.	ทักษะในการวางแผนกระบวนการทำงาน
การบริการที่ดี	2.	การออกแบบการให้บริการที่ระดับดีเยี่ยม
-- เลือกสมรรถนะที่เกี่ยวข้อง --	3.	

**ระบบแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ**  
**เลือกสมรรถนะที่เกี่ยวข้อง**  
**คลิกเพื่อบันทึกรายละเอียดตามสมรรถนะที่เลือก**  
**บันทึก/แก้ไข**  
**คลิกเพื่อไปหน้าถัดไป**

9.ส่วนที่ 4 ให้ระบุข้อมูลของ ข้อมูลปริมาณงานทั้งหมดในความรับผิดชอบ ให้ระบุข้อมูลตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่ม “บันทึกเพิ่ม/แก้ไข” เพื่อบันทึกข้อมูล เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป

**ส่วนที่ 4 : รายละเอียดข้อมูลผลการปฏิบัติงานแบบท้ายแบบประเมิน**  
หน้าแรก > ส่วนที่ 4 รายละเอียดข้อมูลผลการปฏิบัติงานแบบท้ายแบบประเมิน

**ข้อมูลปริมาณงานทั้งหมดในความรับผิดชอบ**

ปี พ.ศ.  **เลือกปี**

งาน/โครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบ  **ระบุรายละเอียดของงาน**

ข้อมูลปริมาณงาน (จำนวน/หน่วยนับ)  **ระบุปริมาณงาน**

สถานที่ดำเนินการ  **ระบุสถานที่ดำเนินการ**

**บันทึกเพิ่ม/แก้ไข**  
**คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล/แก้ไข**

**ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน (ย้อนหลัง 3 ปี)**

#	พ.ศ.	งาน/โครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบ	ข้อมูลปริมาณงาน (จำนวน/หน่วยนับ)	แสดงรายการข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี
1	2560	ดูแลระบบ Single Sign On	1 ระบบ	ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
16	2558	การดูแลระบบเว็บไซต์โอนเงินเดือนออนไลน์	1 ระบบ	ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

**คลิกเพื่อไปหน้าถัดไป**

10. ส่วนที่ 4-1 ให้ระบุข้อมูลของ ข้อมูลผลปฏิบัติงานดีเด่น ให้ระบุข้อมูลตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่ม “บันทึกเพิ่ม/แก้ไข” เพื่อบันทึกข้อมูล เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป

**ข้อมูลผลการปฏิบัติงานดีเด่น (ในรอบการประเมิน)**

ผลงานดีเด่น / ริเริ่ม / นวัตกรรม และสถานที่ดำเนินการ	ข้อมูลปริมาณงาน (จำนวน/หน่วยนับ)	ข้อมูลเชิงคุณภาพของงาน หรือ วิธีปฏิบัติที่ดี ที่สามารถอ้างอิงได้
พัฒนาระบบเว็บไซต์รายงานผลข้อมูลตลาดประชารัฐ	1 ระบบ	เว็บไซต์รายงานผลข้อมูลตลาดประชารัฐ สามารถใช้บันทึกและรายงานผลต่อผู้บริหารได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว

**ระบุปริมาณงาน**  
**ระบุรายละเอียดผลงานดีเด่น**  
**บันทึกเพิ่ม/แก้ไข**  
**คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล**  
**ระบุข้อมูลเชิงคุณภาพ หรือวิธีปฏิบัติ**  
**แสดงรายการข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี**

#	ผลงานดีเด่น / ริเริ่ม / นวัตกรรม และสถานที่ดำเนินการ	ข้อมูลปริมาณงาน (จำนวน/หน่วยนับ)	ข้อมูลเชิงคุณภาพของงาน หรือ วิธีปฏิบัติที่ดี ที่สามารถอ้างอิงได้	
1	การอัพเดทฐานข้อมูลสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	1 ระบบ	เว็บไซต์กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>
2	การควบคุมดูแลการประชุมทางไกลผ่านระบบอินเตอร์เน็ต	1 ระบบ	คู่มือการดูแลการประชุมทางไกล	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>

11. ส่วนที่ 5 หน้าสุดท้ายของขั้นตอนการทำแบบประเมิน ณ ลิ้นสุดรอบ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถ้ายังไม่ถูกต้อง สามารถคลิกปุ่ม “ก่อนหน้า” เพื่อย้อนกลับไปหน้าที่ทำมาก่อนหน้าได้ เมื่อต้องการพิมพ์แบบประเมิน ให้คลิกที่ปุ่ม “กดเพื่อพิมพ์แบบประเมิน”

**เสร็จสิ้นการกรอกข้อมูลผลการปฏิบัติงานแบบทำแบบประเมิน**

หน้าแรก > **เสร็จสิ้นการกรอกข้อมูลผลการปฏิบัติงานแบบทำแบบประเมิน**

เสร็จขั้นตอนแล้ว ทಾವะไรต่อดี ?

[กดเพื่อพิมพ์แบบประเมิน](#) [กลับไปหน้าหลัก](#) [กดเพื่อออกจากระบบ](#)

**คลิกเพื่อเข้าหน้าพิมพ์แบบประเมิน**  
**แสดงรายละเอียดของผู้ตอบแบบประเมิน**  
**กดเพื่อย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้าได้**

**นายเทพवंสันต์ จันพล**  
ตำแหน่ง: นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (K2)  
สังกัด: ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน  
เลขบัตรประชาชน: 38-  
การประเมินสิ้นสุดรอบ: 1/2561  
ชื่อ - สกุลผู้ประเมิน: นายอดิศร สุทธิเลิศ  
ตำแหน่ง / ระดับ: นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ  
[< ก่อนหน้า](#)

หน้าแบบฟอร์มการประเมินผลฯ ถ้าต้องการจะพิมพ์ออกทาง Printer ให้คลิกที่ปุ่ม “คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์”

คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์ -->

กดปุ่มเมื่อต้องการจะพิมพ์แบบประเมินออกทางเครื่อง Printer

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กรมการพัฒนามาชน

รอบการประเมิน : ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2561 ปีงบประมาณ : 2561

ชื่อ-สกุลผู้รับการประเมิน : นายเทพवंฒ์ จันพล

สังกัด : ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน : นายอดิสร สุทธิเลิศ

ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ

สังกัด : ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

ส่วนที่ 1 เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีมนและบุคคล

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย ผลสำเร็จของทีม /ตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน (KPI) ทีม	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	น้ำหนัก	ผลการปฏิบัติงานจริง	คะแนน
สร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะ	การดำเนินงานด้านตัวชี้วัดประเด็นที่ 1	ระดับ 1 ปฏิบัติได้ค่าร้อยละ 80 ระดับ 2 ปฏิบัติได้ค่าร้อยละ 85 ระดับ 3 ปฏิบัติได้ค่าร้อยละ 90 ระดับ 4 ปฏิบัติได้ค่าร้อยละ 95 ระดับ 5 ปฏิบัติได้ค่าร้อยละ 100	30	-	-

12.เมื่อกลับมาหน้าหลักของเราตรงช่องแสดงสถานะจะปรากฏชื่อผู้ประเมิน และสถานะการประเมินจะเปลี่ยนเป็น บันทึกข้อมูลแล้ว ถ้าส่วนไหนยังไม่มีแสดงหรือยังไม่ถูกต้อง สามารถย้อนกลับไปทำได้ตามข้อที่ 4-10

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

นายเทพवंฒ์ จันพล

📍 ใช้งานล่าสุด : 2018-05-02 08:18:33

📍 IP : 172.26.202.35

☰ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

☰ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (K2)

☰ สังกัด ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

การแจ้งเตือน

- 📌 การเลือกผู้ประเมิน ผู้ประเมินคือ : นายอดิสร สุทธิเลิศ
- 📌 สถานะประเมินต้นรอบ [บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว](#)
- 📌 สถานะประเมินสิ้นสุดรอบ [บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว](#)

เลือกตามรายการ

- ★ เลือกกรอบ  ณ ต้นรอบ  ณ สิ้นสุด

[ไปขั้นตอน](#)

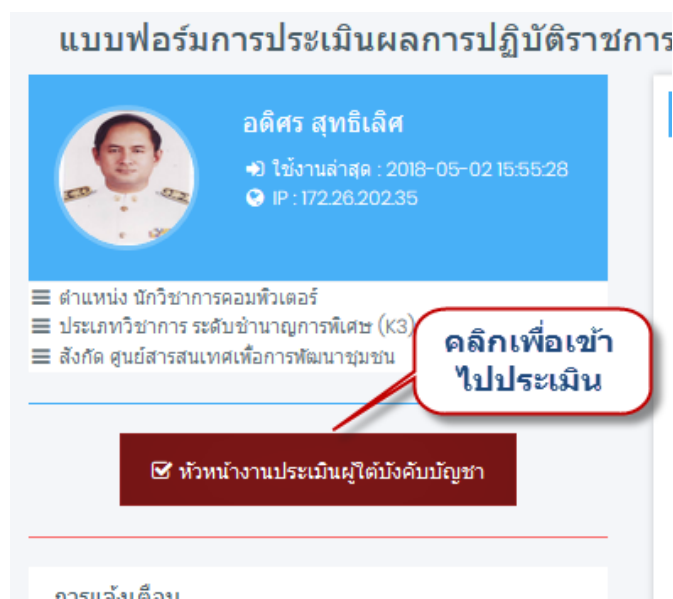
ดูแบบประเมิน

สถานะการประเมิน

### ส่วนที่ 3 การเข้าใช้ระบบทำแบบประเมิน สำหรับผู้ประเมิน (หัวหน้างาน)

1. เข้าสู่ระบบทาง <http://hrsmart.cdd.go.th/cddper>

2. สำหรับผู้ประเมิน (หัวหน้างาน) ถ้ามีผู้เลือกให้เป็นผู้ประเมิน จะปรากฏปุ่ม “หัวหน้างานประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา” ให้คลิกเข้าไปเพื่อประเมิน



3. จะปรากฏหน้ารายการแสดงรายละเอียดของผู้ที่จะถูกประเมินขึ้นมา คลิกที่ปุ่ม “ประเมิน” ตรงรายการที่ต้องการประเมิน

ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ท่านต้องประเมิน

หน้าแรก > ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ท่านต้องประเมิน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ผลการประเมินระดับทีม	ผลการประเมินระดับบุคคล	ผลการประเมินสมรรถนะ	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก	เลือกเพื่อประเมิน	เลือก
1	นายเทพวสันต์ จันทล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	0.00 (0.00)	0.00 (0.00)	0.00	0.00	<b>เลือกเพื่อประเมิน</b>	<input type="checkbox"/>

#### 4. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แล้วกดบันทึกข้อมูล

สรุปภาพรวมผลการปฏิบัติงาน [นายเทพवंสันต์ จันทร์พล]

เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีม

#	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน(KPI) ทีม	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	ผลการปฏิบัติงานจริง	น้ำหนัก	คะแนน
1	เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ 1	ระดับ 1 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80 ระดับ 2 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 85 ระดับ 3 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90 ระดับ 4 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95 ระดับ 5 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 100	4	30	120
2	ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัว	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ 2	ระดับ 1 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80 ระดับ 2 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 85 ระดับ 3 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90 ระดับ 4 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95	5	70	350

• เต็มใจที่จะเปลี่ยนความคิด ทัดตนดี เมื่อได้รับข้อมูลใหม่ หรือหลักฐานที่ถูกต้อง มีเหตุผลและเหมาะสมซึ่งขัดแย้งกับความคิดเดิมของตน

ผลรวมคะแนนเฉลี่ย 4.33

บันทึกข้อมูล/แก้ไข **คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล**

สรุปผลการประเมิน [นายเทพवंสันต์ จันทร์พล]

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการระดับ (0-5)
ผลสัมฤทธิ์ต่อน้ำหนักของงาน (ทีม + บุคคล) $(4.70 + 3.00) = 3.85$	70	2.70 (E)
ผลการประเมินสมรรถนะหลักต่อน้ำหนัก (4.53)	20	0.91 (D)
ผลการประเมินสมรรถนะประจำตำแหน่งต่อน้ำหนัก (4.33)	10	0.43 (D)
ผลรวมถ่วงน้ำหนัก (ผลสำเร็จของงาน) + (สมรรถนะหลัก) + (สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน) $(2.70 + 0.91 + 0.43)$	100	4.03 (E)
ระดับที่ประเมิน		ดี

5. ถ้ายังประเมินไม่ครบ สามารถคลิกเลือกที่เมนู “ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ต้องประเมิน” เพื่อกลับไปหน้าแสดงรายการผู้ประเมินได้

หน้าหลัก **ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ต้องประเมิน** สรุปภาพรวมผู้ประเมิน

**คลิกดูรายการผู้ประเมิน**