

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒

เขียนที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดภูเก็ต
วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ ชื่อสกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ หมูลหิต

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการพลเรือนสามัญ

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน ฝ่าย/ส่วน

กอง/สำนัก กรม/องค์การ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวง/ทบวง กระทรวงมหาดไทย

ตำแหน่ง ระดับ/ยศ

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม (ถ้าทราบ)
3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ
4. ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้ขอมีบัตร
(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง ข้อความที่ใช้

* ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ

เอกสารที่ใช้ประกอบในการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. กรณีขอมีบัตรครั้งแรก (บรรจุใหม่)

- ๑.๑ แบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๑.๒ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๑.๓ รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๑.๔ สำเนาคำสั่งบรรจุ

๒. กรณีขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ หรือบัตรหาย

- ๒.๑ แบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๒.๒ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๒.๓ รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๒.๔ บัตรเดิม (กรณีบัตรหมดอายุ)
- ๒.๕ ใบแจ้งความ (กรณีบัตรหาย)

๓. กรณีขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง เลื่อนระดับ เปลี่ยนชื่อ หรือบัตรชำรุด

- ๓.๑ แบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๓.๒ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๓ รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๓.๔ สำเนาคำสั่งเปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ
- ๓.๕ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ / เปลี่ยนนามสกุล
- ๓.๖ บัตรเดิม (กรณีชำรุด)

๔. กรณีขอมีบัตรครั้งแรก (ข้าราชการบำนาญ)

- ๑.๑ แบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๑.๒ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๑.๓ รูปถ่ายที่มีเครื่องหมาย **อักษร นก** ติดที่คอเสื้อด้านขวา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๑.๔ บัตรเดิม