



ที่ ภก ๐๐๑๙.๔/๒๖๒๖๖

ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต
ถนนเจ้าฟ้า ภก ๘๓๐๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดภูเก็ต
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจังหวัดภูเก็ต ที่ ๖๐๙๖๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดภูเก็ตได้มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดภูเก็ต เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนงานตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน กลุ่มจังหวัด และจังหวัด รวมทั้งสนับสนุนการทำงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอให้บรรลุเป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ จังหวัดภูเก็ตจึงขอส่งสำเนาคำสั่งที่ ๖๐๙๖๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อให้ท่านมอบหมายพัฒนาการอำเภอแจ้งเวียนคำสั่งดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทุกคนทราบ กรณีเกิดปัญหาหรือข้อสงสัยในการทำงานสามารถประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางมุกดา หลิมนุกุล)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๗๖๒๑ ๑๕๘๔

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



คำสั่งจังหวัดภูเก็ต

ที่ ๑๐๙๑๕/๒๕๖๗

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดภูเก็ต

ตามคำสั่งจังหวัดภูเก็ต ที่ ๓๕๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดภูเก็ต นั้น

เนื่องจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดภูเก็ตมีการปรับเปลี่ยนอัตราคำสั่งของบุคลากรในสังกัด จึงทำให้คำสั่งดังกล่าวข้างต้นไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด และจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งจังหวัดภูเก็ต ที่ ๓๕๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดภูเก็ต ดังนี้

๑. กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน โดยนางจรุงรักษ์ ยอดสิงห์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ และแปลงยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ แนวทางการพัฒนาประเทศ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) แนวทางการปฏิรูปประเทศ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน แผนพัฒนาภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัด สู่การปฏิบัติจัดทำยุทธศาสตร์และกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาชุมชนระดับจังหวัด ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำและบริหารแผนงานโครงการพัฒนาชุมชนของจังหวัด ตลอดจนบริหารจัดการยุทธศาสตร์จังหวัดในส่วนที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดรับผิดชอบ กำหนดแนวทางการประสานแผนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของอำเภอให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ แนวทางการพัฒนาประเทศ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) แนวทางการปฏิรูปประเทศ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน แผนพัฒนาภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัด ติดตาม นิเทศ ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการของจังหวัดและอำเภอ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงานบริหารแผนงาน โครงการพัฒนาชุมชนของจังหวัด ตลอดจนบริหารจัดการยุทธศาสตร์จังหวัด ในส่วนที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดรับผิดชอบ ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ การถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับหน่วยงานไปสู่ระดับบุคคล งานบริหารความเสี่ยง การบูรณาการเชื่อมโยงแผนการพัฒนาพื้นที่ (One Plan) ในทุกระดับ การดำเนินกิจกรรม/โครงการในโปรแกรมบริหารงบประมาณและกิจกรรม (Budget and Project Management : BPM) งานการตรวจราชการในพื้นที่ การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (รางวัลเลิศรัฐ) สนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตามบทบาทหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด งานนโยบาย และภารกิจพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

/๑.๑ นางสาวอนิตสรา...

๑.๑ นางสาวอนิตสรา สมบัติ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑.๑ งานยุทธศาสตร์กระทรวง/ภาค/กลุ่มจังหวัด/จังหวัด
- ๑.๑.๒ งานแผนงาน/โครงการตามแผนงานและยุทธศาสตร์กระทรวง/ภาค/
กลุ่มจังหวัด/จังหวัด
- ๑.๑.๓ การบริหารงบประมาณและกิจการ (Budget and Project Management BPM)
- ๑.๑.๔ ตัวชี้วัดจังหวัด (E – Sar)
- ๑.๑.๕ E - MENSER
- ๑.๑.๖ งานบริหารความเสี่ยงในภาพรวมองค์กร
- ๑.๑.๗ การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (รางวัลเลิศรัฐ)
- ๑.๑.๘ งานสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- ๑.๑.๙ งาน SDGs
- ๑.๑.๑๐ งานประเมินแผนและผลส่วนราชการตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติราชการ
- ๑.๑.๑๑ งานเร่งด่วนเฉพาะกิจ
- ๑.๑.๑๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ นางสาวโรธานี สาลาตาไช้ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๒.๑ งานยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน/ยุทธศาสตร์องค์กร
- ๑.๒.๒ ตัวชี้วัดกรมการพัฒนาชุมชน
- ๑.๒.๓ แผนปฏิบัติราชการรายปีของสำนักงาน
- ๑.๒.๔ งานติดตาม นิเทศ ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานพัฒนาชุมชน
- ๑.๒.๕ งานคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลส่วนราชการ
ตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- ๑.๒.๖ งานตรวจราชการ
- ๑.๒.๗ งานบูรณาการเชื่อมโยงแผนการพัฒนาพื้นที่ (One Plan) ในทุกระดับ
- ๑.๒.๘ งานธุรการกลุ่มงานยุทธศาสตร์
- ๑.๒.๙ งานเร่งด่วนเฉพาะกิจ
- ๑.๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ นายดิทนน ตุงกัณฑ์ ตำแหน่งพนักงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๓.๑ งานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- ๑.๓.๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ นางสาวพิมพ์พัชร์ แสนพรหม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาเมือง
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๔.๑ งานโครงการพัฒนาเมือง
- ๑.๔.๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน โดยนายพีรภานต์ โคตรโยธา ตำแหน่งผู้อำนวยการ กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดรูปแบบ วิธีการ ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์และกรอบแนวทางการพัฒนาชุมชนระดับจังหวัด สนับสนุน ส่งเสริมช่วยเหลือให้คำปรึกษา แนะนำในการพัฒนาศักยภาพชุมชน ผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กร เครือข่ายองค์กรชุมชน และชุมชน ในการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ และกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน การบริหารจัดการชุมชน การจัดทำยุทธศาสตร์ชุมชน การพัฒนาระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) การขับเคลื่อนโครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของกรมการพัฒนาชุมชน งาน/โครงการภายใต้งบประมาณ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบ เช่น การพัฒนาสัมมาชีพชุมชน การพัฒนาและยกระดับหมู่บ้านไปสู่หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง การส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น วิสาหกิจชุมชน เศรษฐกิจชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ การส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี การดำเนินงานโครงการ “ตลาดนัดชุมชน คนไทยยิ้มได้” การพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนา คุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา กรมการพัฒนาชุมชน” การพัฒนาศูนย์เรียนรู้ การพัฒนาชุมชน (ศูนย์จิตอาสาพัฒนาชุมชน ศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน ศูนย์เรียนรู้ชุมชน) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) โครงการ “น้อมนำแนวพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สู่ปฏิบัติการปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร” โครงการเสริมสร้าง และพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข การขับเคลื่อนโครงการ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” ตามแนวพระราชดำริสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา การเสริมสร้างแรงจูงใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ยกย่องเชิดชูเกียรติผ่านกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่นให้แก่ผู้นำชุมชน ผู้นำชุมชนรุ่นใหม่ องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์การชุมชน และชุมชน รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรสังกัดกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ นางสาวบุปผา ศิริเดช ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๒.๑.๑ ชุมชนท่องเที่ยว
- ๒.๑.๒ การส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ
- ๒.๑.๓ พัฒนาชุมชนใสสะอาด ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๑.๔ องค์กรสตรี
- ๒.๑.๕ คำรับรองการปฏิบัติการ
- ๒.๑.๖ งานมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)
- ๒.๑.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ นายศราวุธ รักภิรมย์ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๒.๒.๑ หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๒.๒ การพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา กรมการพัฒนาชุมชน”
- ๒.๒.๓ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและกิจกรรมเชิดชูเกียรติในงานพัฒนาชุมชน
- ๒.๒.๔ ศูนย์ผู้นำจิตอาสาพัฒนาชุมชน
- ๒.๒.๕ โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข
- ๒.๒.๖ การสร้างความมั่นคงทางอาหาร

๒.๒.๗ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) วันดินโลก และวันรักต้นไม้แห่งชาติ

๒.๒.๘ การขับเคลื่อนตำบลเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง และส่งเสริม ๗ ภาคีเครือข่าย (ภาคราชการ ภาคเอกชน ภาคศาสนา ภาคประชาสังคม ภาควิชาการ ภาคประชาชน และภาคสื่อสารมวลชน)

๒.๒.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ นายอริวัฒน์ ทองพราว ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๓.๑ การสร้างสัมมาชีพชุมชน

๒.๓.๒ ผู้นำชุมชนและกลุ่มองค์กรในงานพัฒนาชุมชน (ยกเว้นองค์กรสตรี)

๒.๓.๓ การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่

๒.๓.๔ ศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน (คอช.)

๒.๓.๕ งานธุรการของกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

๒.๓.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ นางสาวณัฐริกาญจน์ ปรีดาคุณ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๔.๑ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)

๒.๔.๒ เครือข่ายองค์ความรู้ Knowledge – Based OTO : KBO

๒.๔.๓ การส่งเสริมช่องทางการตลาดให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTO และกลุ่มอาชีพที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการพัฒนาชุมชน

๒.๔.๔ โครงการ “ตลาดนัดชุมชน คนไทยยิ้มได้”

๒.๔.๕ โครงการ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” ตามแนวพระราชดำริสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา

๒.๔.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน โดยนางคณิศร แก้วทิพนิล ตำแหน่งผู้อำนวยการ
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา รวบรวม การวัด วิเคราะห์ ปรับปรุง ข้อมูลสารสนเทศ ผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้ และสินทรัพย์ทางความรู้ของบุคลากรและชุมชน วิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินงาน สังเคราะห์ข้อมูล ออกแบบวิธีปรับปรุงผลการดำเนินงาน พัฒนาประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน การวิจัยและพัฒนา และการสร้างนวัตกรรม ดูแล บำรุงรักษาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการองค์ความรู้สารสนเทศชุมชน และนวัตกรรมการบริหารจัดการเก็บและประมวลข้อมูลพื้นฐาน ระดับครัวเรือน หมู่บ้าน ชุมชน (ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน : จปฐ. และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน : กชช. ๒ ค) ให้บริหารข้อมูลและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศชุมชน จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยง เครือข่ายฐานข้อมูลของหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย ทันท่วงทีต่อการบริการพร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน และการคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต สนับสนุนการจัดทำคลังข้อมูล และสารสนเทศขนาดใหญ่ (Big Data) การพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการจัดการความรู้ สารสนเทศชุมชนและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ งานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร การดำเนินงานศูนย์อำนวยการ จัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง งานกองทุนการออม แห่งชาติ (กอบช.) ประสานจัดทำฐานข้อมูลและดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจนแบบบูรณาการ ข้อมูลครัวเรือนยากจนจากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) สู่ TPMAPI การส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้ง และพัฒนากองทุนชุมชน สนับสนุนการประเมินมาตรฐานการพัฒนากองทุนชุมชนและกองทุนต่าง ๆ และการจัดทำฐานข้อมูลกองทุนชุมชน โครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) การดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์

เพื่อการผลิต การดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน การดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนแม่ของแผ่นดิน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ นางประคอง แสงเรือง ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑.๑ งานกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)

๓.๑.๒ การส่งเสริม สนับสนุนการจัดตั้งและพัฒนากองทุนชุมชน สนับสนุนการประเมินมาตรฐานการพัฒนากองทุนชุมชนและกองทุนต่าง ๆ และการจัดทำฐานข้อมูลกองทุนชุมชน

๓.๑.๓ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

๓.๑.๔ การดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

๓.๑.๕ การดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๓.๑.๖ การดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนแม่ของแผ่นดิน

๓.๑.๗ การดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๓.๑.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ นางสาวกนกกาญจน์ ชี้อเพราะ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๒.๑ งานบริหารการจัดเก็บและประมวลข้อมูลพื้นฐานระดับครัวเรือน หมู่บ้านชุมชน (ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน : จปฐ. และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน : กชช. ๒ ค)

๓.๒.๒ งานบริหารจัดการระบบสารสนเทศ : การสังเคราะห์ข้อมูล ทบทวน ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ ผลการดำเนินงาน และการดูแล บำรุงรักษาระบบเครือข่ายสารสนเทศองค์กร ระบบ Conference การปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ และระบบสำนักงานอัตโนมัติ (OA)

๓.๒.๓ สนับสนุนการจัดทำคลังข้อมูลและสารสนเทศขนาดใหญ่ (Big Data)

๓.๒.๔ การเสริมสร้างความตระหนักในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ การดูแล บำรุงรักษา ระบบ อุปกรณ์ เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๒.๕ ตีบทสารสนเทศต้นแบบ

๓.๒.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ นายอริราช เต็มรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๓.๑ การขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP)

๓.๓.๒ การจัดการความรู้ (KM) ในงานพัฒนาชุมชน และทรัพย์สินทางความรู้ของบุคลากรและชุมชน การพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการจัดการความรู้

๓.๓.๓ การให้บริการองค์ความรู้ สารสนเทศและนวัตกรรม

๓.๓.๔ การเผยแพร่สารสนเทศชุมชน เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยเครื่องมือ GIS

๓.๓.๕ งานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร ด้วยการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ

๓.๓.๖ งานธุรการของกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

๓.๓.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน โดยนางกรรณา คงด้วง ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและการบริหารการพัฒนาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ศึกษาวิเคราะห์ วางแผน เพื่อบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และจำนวน อัตรากำลังที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานตามภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป จัดทำข้อเสนอแนะในการใช้ทรัพยากรทางการบริหารที่มีอยู่ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานพัฒนาชุมชน ในจังหวัด ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดความรู้ด้านระบบการพัสดุ การเงิน การบัญชี รวมถึงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานพัฒนาชุมชน ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล งานเลขานุการและการบริหารจัดการ ภายในของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด งานกองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี งานบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ นางสาววันวิสาข์ ทองคง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ได้แก่ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การแต่งตั้งโยกย้าย การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การจัดทำข้อมูลบุคลากรของส่วนราชการ การบันทึกข้อมูลบุคลากรในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ (IDP) การคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ ควบคุมตรวจสอบการลาทุกประเภท งานบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และงานสวัสดิการข้าราชการ ฯลฯ

๔.๑.๒ โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด

๔.๑.๓ งานพระราชพิธี และงานรัฐพิธี

๔.๑.๔ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

๔.๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ นางสาวพวงรัตน์ แก้วกาญจน์ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๒.๑ งานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๔.๒.๒ งานกองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๔.๒.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ นางสาวอังษณา เมฆสงค์ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๓.๑ งานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหา/การควบคุม/การเก็บรักษาพัสดุ การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการจัดทำรายงานพัสดุประจำปี

๔.๓.๒ งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ

๔.๓.๓ งานควบคุม ดูแล รักษา ซ่อมแซม ครุภัณฑ์สำนักงานทุกประเภท

๔.๓.๔ การจัดทำหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง และบันทึกในระบบ e-GP

๔.๓.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.๑) จัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย

๔.๓.๖ จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน และการเงินอื่น ๆ นอกเหนือจากรายงานประจำเดือน

๔.๓.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ นายกันตพัฒน์ ฉลาดดี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๔.๔.๑ ทำหน้าที่ในการรับ - ส่ง หนังสือ ทั้งในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และทะเบียนรับส่งหนังสือของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
- ๔.๔.๒ การลงนัดวาระของผู้บริหาร และวาระงานอื่น ๆ ในระบบปฏิทินออนไลน์
- ๔.๔.๓ งานตรวจทานหนังสือราชการก่อนนำเสนอผู้บริหารลงนาม
- ๔.๔.๔ งานการเงินและบัญชี การเบิกจ่ายงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เงินสวัสดิการ และเงินอื่น ๆ ทุกประเภท
- ๔.๔.๕ งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และนำเข้าข้อมูลที่สำนักงานคลังจังหวัด รายงานงบประมาณ ผ่านระบบ BPM
- ๔.๔.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ นางสาวอภิญา สุขบุญทอง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๔.๕.๑ จัดทำบัญชีและทะเบียนคุมต่าง ๆ ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- ๔.๕.๒ จัดทำบันทึกจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด
- ๔.๕.๓ ตรวจสอบความเคลื่อนไหวทางการเงินของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด
- ๔.๕.๔ เบิกจ่ายและโอนเงินตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติเข้าบัญชีสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- ๔.๕.๕ ออกใบแจ้งหนี้ กรณีมีลูกหนี้ผิดนัด
- ๔.๕.๖ จัดทำรายงานสถานะการเงินประจำเดือน
- ๔.๕.๗ จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบบริหาร) และผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน/เงินทุนหมุนเวียน ในระบบ SARA/LM ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๔.๕.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖ นางสาวสโรชา สัมปญญานนท์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๔.๖.๑ ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม
- ๔.๖.๒ จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ พร้อมทั้งศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน
- ๔.๖.๓ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ
- ๔.๖.๔ ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ๔.๖.๕ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๖.๖ ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป
- ๔.๖.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗ นางสาวยมลธรรณ์ แก้วอุดม ตำแหน่งนิติกร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๔.๗.๑ พิจารณา วินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- ๔.๗.๒ ให้คำแนะนำ ปรีกษา วินิจฉัย ติความเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย
- ๔.๗.๓ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระ
- ๔.๗.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริต และข้อพิพาทต่าง ๆ

ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๔.๗.๕ ติดตาม สอบสวน รวบรวมพยานหลักฐาน ตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการทางคดี

- ๔.๗.๖ ดำเนินการประสานงานในชั้นพนักงานสอบสวน อัยการ ศาล และชั้นบังคับคดี
- ๔.๗.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๘ นายมานะ หัวหาญ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๘.๑ ทำหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง

๔.๘.๒ ดูแล รักษา ซ่อมบำรุง ทำความสะอาดรถยนต์ส่วนกลางให้มีความพร้อม สำหรับการใช้งานตลอดเวลา

๔.๘.๓ การต่อภาษีรถยนต์ประจำปี

๔.๘.๔ งานบำรุงรักษา ดูแลความเรียบร้อยบ้านพักของสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดภูเก็ต

๔.๘.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๙ นายวุฒิชัย โบบทอง ตำแหน่งเจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๙.๑ การบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ BPM

๔.๙.๒ เป็นผู้ช่วยงานด้านการเงินและบัญชี การตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย การตรวจสอบหลักฐานการล้างหนี้เงินยืมราชการ การบันทึกรายการในทะเบียนคุมลูกหนี้ และทะเบียนค่าสาธารณูปโภค

๔.๙.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๐ นางสาวนันทิญา ชะนะพาล ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑๐.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษา/ทำความสะอาดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และบ้านพักข้าราชการของสำนักงานพัฒนาชุมชน รวมทั้งทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อื่น ๆ ในสำนักงาน

๔.๑๐.๒ ดูแลความเรียบร้อยของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ได้แก่ การเปิด - ปิด สำนักงาน ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น

๔.๑๐.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางมุกดา หลิมบุญกุล)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต